

Согласовано _____
Зам. по ВР Абраменко М.И.

Утверждаю _____
Директор школы Ткачкова Е.Э.



**План работы
школьной библиотеки
Дмитриевской основной школы
на 2022 -2023 учебный год**

План школьной библиотеки на 2022-2023 учебный год.

Проблема школы: использование коммуникативных технологий в обучении и воспитании учащихся в школе.

Основные задачи школы на 2022-2023 учебный год:

- Активная подготовка к ВОУД в 4,9 классах с начала учебного года.
- Работа по новым технологиям и проведение открытых уроков по данным технологиям.
- Продолжать работу по повышению качества знаний учащихся.
- Вести работу по преемственности звеньев по школе.
- Улучшать качество методической работы с выходами на районный и областной уровни.
- Принимать активное участие в районных и областных конкурсах среди работников образования.
- Улучшать материально-техническую базу школы.
- Продолжать работу со способными детьми для участия в интеллектуальных конкурсах «Золотое руно», «Русский медвежонок», «Кенгуру», марафоне «Акбота», в предметных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях.
- Вести работу по поиску новых технологий и использованию их элементов в своей работе, внедрять ежедневно.
- Особенное внимание уделять отслеживанию качества преподавания казахского, английского языков в школе.
- Готовить учащихся на продолжение учебы по гранту.

Основные функции библиотеки

Исходя из особенности организации учебной деятельности и программы развития школы, основными задачами библиотеки являются:

- Совершенствование нетрадиционных и традиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку.
- Повышение качества информационно-библиотечных услуг.
- Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.
- Улучшение материально-технической базы библиотеки, частичное обновление книжного фонда.
- Привлечение родительской общественности к решению организации чтения детей.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
	Организация и комплектование фонда		
1	<i>Изучение состава фонда и анализ его использования:</i> - организация и ведение картотеки отказа; - изучение состава учебной литературы (инвентаризация)	в теч. года	библиотекарь
2	<i>Составление библиографической модели комплектования учебной литературы:</i> - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия по итогам инвентаризации; - пополнение библиотечного фонда патриотической, познавательной, учебной литературой и литературой, пропагандирующей семейные ценности	декабрь январь май в теч. года	
3	Комплектование фонда (в том числе периодические изданиями): - Оформление подписки на периодические издания; прием литературы, полученной в дар; учет и обработка - проведение акции «Книга в дар школьной библиотеке»	ноябрь май октябрь	
4	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	ноябрь	
5	Прием и обработка новых изданий	в теч. года	
6	Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учетной картотеки «Учебники и учебные пособия»	в теч. года	
7	Расстановка новых изданий в фонде	по мере поступ	
8	Организация открытого доступа	в теч. года	
9	Обеспечение сохранности: - рейды по проверке учебников; - проверка учебного фонда; Мелкий ремонт и переплет с привлечение библиотечного актива; - санитарный день	2р. в год 1 р. в четв.. 1 р. в мес.	
	Справочно-библиографический аппарат, справочно-библиографическое и информационное обслуживание, воспитание культуры чтения, пропаганда ББЗ и ИКЛ		
1	Работа с каталогами (пополнение)	в теч. года	
2	Пополнение и редактирование картотеки периодических изданий	в теч. года	
3	Формирование информационно-библиографической культуры; - «Знакомство с библиотекой» (1 кл) - «Посвящение в читатели» (1 кл)	сентябрь январь	
	Работа с пользователями, пропаганда литературы в помощь учебному процессу		
1	В помощь учебному процессу: - выставка учебно-методических комплектов «Знакомьтесь, новый учебник!» - выставка учебных и тематических изданий к предметным	сентябрь в теч. года	

	- «Посвящение в читатели» (1 кл)	январь	
	Работа с пользователями, пропаганда литературы в помощь учебному процессу		
1	В помощь учебному процессу: - выставка учебно-методических комплектов «Знакомьтесь, новый учебник!» - выставка учебных и тематических изданий к предметным неделям - тематические выставки к классным часам	сентябрь в теч. года в теч. года	
2	В помощь социализации личности: - воспитание здорового образа жизни: выставка «Энциклопедия здоровья», обновление тематической полки «Если хочешь быть здоровым»	сентябрь в теч. года	
	Нравственное воспитание: - фольклорный праздник «Масленица» Неделя детской книги: - игровая программа «В мире звезд» - «Посвящение в читатели» - игра «Созвездие умников» - книжная выставка «Выставка обиженных книг» - книжная выставка «В мире приключений и сказок» - поле чудес «В мире животных» Военно-патриотическое воспитание: - выставка «Ради жизни твоей» - уроки мужества и патриотизма « Война и дети», «Встреча трех поколений», «Пионеры-герои» - литературно – музыкальная экскурсия в школьный музей. - праздник ко Дню пожилых «Мы любим Вас ...» Экологическое воспитание: - книжная выставка «Наш общий дом» - экскурсия в природу и конкурс поделок с природного материала «Золотая осень»	февраль апрель январь апрель апрель апрель март май май февраль ноябрь октябрь апрель сентябрь	
3	Цикл книжных выставок к знаменательным и памятным датам	февраль в теч. года	
4	Индивидуальная работа с читателями: - рекомендательные беседы с учащимися при выдаче литературы - беседы с учащимися о прочитанном Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку - обслуживание читателей	в теч. года в теч. года в теч. года	
	Работа с активом библиотеки - заседание библиотечного актива; - участие в рейдах по сохранности учебников; - участие в ремонте книг;	1 р. в чет. 2 р. в год 1 р. в четв.	
	Информационное обслуживание родителей - предоставление родителям информации о новых учебниках; - составление рекомендательных списков - тематические полки «Мои первые книжки», «Читаем	по мере поступления в теч. года	

	сами», «Стихи. Рассказы. Сказки» -информирование о пользовании библиотекой -оформление выставок на родительские собрания	в теч. года	
	Информационное обеспечение педработников -информирование учителей о новой литературе;		
1 2 3 4 5	Повышение квалификации сотрудников библиотеки -участие в районных семинарах библиотекарей -работа в рамках МО - самообразование *освоение информации из профессиональных изданий; *использование опыта лучших школьных библиотекарей; -подписка на специальные издания - совершенствование традиционных и освоение новых технологий	в мет. день в теч. года	
1 2 1 2 3 4	Взаимодействие с другими библиотекарями - обмен профессиональной информацией - методическая помощь другим библиотекам Организационная работа библиотеки <i>Создание современного стиля:</i> - эстетическое оформление библиотеки; -логотип; -подбор цветовой композиция и оригинального стиля для оформления выставок, тематических полок, разделителей; Реклама о деятельности библиотеки: - устная; - наглядная; - оформление информационного стенда « На книжной орбите»		