


Дмитриевская общеобразовательная основная школа

Согласовано
Зам директора по ВР


Айдарбек А.Т



**План работы
Школьной библиотеки
На 2023-2024 учебный год.**

План школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год.

Основные задачи школы на 2023-2024 учебный г

- Работа по новым технологиям и проведение открытых уроков по данным технологиям.
- Продолжать работу по повышению качества знаний учащихся.
- Вести работу по преемственности звеньев по школе.
- Улучшать качество методической работы с выходами на районный и областной уровни.
- Принимать активное участие в районных и областных конкурсах среди работников образования.
- Улучшать материально-техническую базу школы.
- Продолжать работу со способными детьми для участия в интеллектуальных конкурсах «Золотое руно», «Русский медвежонок», «Кенгуру», марафоне «Ақбота», в предметных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях.
- Вести работу по поиску новых технологий и использованию их элементов в своей работе, внедрять ежедневно.
- Особенное внимание уделять отслеживанию качества преподавания казахского, английского языков в школе.
- Готовить учащихся на продолжение учебы по гранту.

Основные функции библиотеки

Исходя из особенности организации учебной деятельности и программы развития школы, основными задачами библиотеки являются:

- Совершенствование нетрадиционных и традиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личносно-ориентированном подходе к ребенку.
- Повышение качества информационно-библиотечных услуг.
- Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.
- Улучшение материально-технической базы библиотеки, частичное обновление книжного фонда.
- Привлечение родительской общественности к решению организации чтения детей.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
	Организация и комплектование фонда		
1	<i>Изучение состава фонда и анализ его использования:</i> - организация и ведение картотеки отказа; - изучение состава учебной литературы (инвентаризация)	в теч. года	библиотекарь
2	<i>Составление библиографической модели комплектования учебной литературы:</i> - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия по итогам инвентаризации; - пополнение библиотечного фонда патриотической, познавательной, учебной литературой и литературой, пропагандирующей семейные ценности	декабрь январь май в теч. года	
3	Комплектование фонда (в том числе периодические изданиями): - Оформление подписки на периодические издания; прием литературы, полученной в дар; учет и обработка - проведение акции «Книга в дар школьной библиотеке»	ноябрь май октябрь	
4	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	ноябрь	
5	Прием и обработка новых изданий	в теч. года	
6	Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учетной картотеки «Учебники и учебные пособия»	в теч. года	
7	Расстановка новых изданий в фонде	по мере поступ	
8	Организация открытого доступа	в теч. года	
9	Обеспечение сохранности: - рейды по проверке учебников; - проверка учебного фонда; Мелкий ремонт и переплет с привлечение библиотечного актива; - санитарный день	2р. в год 1 р. в четв.. 1 р. в мес.	
	Справочно-библиографический аппарат, справочно-библиографическое и информационное обслуживание, воспитание культуры чтения		
1	Работа с каталогами (пополнение)	в теч. года	
2	Пополнение и редактирование картотеки периодических изданий	в теч. года	
3	Формирование информационно-библиографической культуры; - «Знакомство с библиотекой» (1 кл) - «Посвящение в читатели» (1 кл)	сентябрь январь	
	Работа с пользователями, пропаганда литературы в помощь учебному процессу		
1	<i>В помощь учебному процессу:</i> - выставка учебно-методических комплектов «Знакомьтесь, новый учебник!» - выставка учебных и тематических изданий к предметным неделям - тематические выставки к классным часам	сентябрь в теч. года в теч. года	

2	<p>В помощь социализации личности: -воспитание здорового образа жизни: выставка «Энциклопедия здоровья», обновление тематической полки «Если хочешь быть здоровым»</p>	сентябрь в теч. года	
	<p>Нравственное воспитание: - фольклорный праздник «Масленица» Неделя детской книги: - игровая программа «В мире звезд» - «Посвящение в читатели» -игра «Созвездие умников» - книжная выставка «Выставка обиженных книг» - книжная выставка «В мире приключений и сказок» - поле чудес «В мире животных» Военно-патриотическое воспитание: - выставка «Ради жизни твоей» - уроки мужества и патриотизма « Война и дети- праздник ко Дню пожилых «Мы любим Вас ...» Экологическое воспитание: -книжная выставка «Наш общий дом» -экскурсия в природу и конкурс поделок с природного материала «Золотая осень»</p>	февраль апрель январь апрель апрель апрель март май май февраль ноябрь октябрь апрель сентябрь	
3	Цикл выставок к Дню образования села	февраль	
4	Цикл книжных выставок к знаменательным и памятным датам	в теч. года	
5	<p>Индивидуальная работа с читателями: -рекомендательные беседы с учащимися при выдаче литературы -беседы с учащимися о прочитанном Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку -обслуживание читателей</p>	в теч. года в теч. года в теч. года	
	<p>Работа с активом библиотеки -заседание библиотечного актива; -участие в рейдах по сохранности учебников; -участие в ремонте книг;</p>	1 р. в чет. 2 р. в год 1 р. в четв.	
	<p>Информационное обслуживание родителей -предоставление родителям информации о новых учебниках; -составление рекомендательных списков -тематические полки «Мои первые книжки», «Читаем сами», «Стихи. Рассказы. Сказки» -информирование о пользовании библиотекой -оформление выставок на родительские собрания</p>	по мере поступления в теч. года в теч. года	
	<p>Информационное обеспечение педагогов -информирование учителей о новой литературе;</p>		
1	<p>Повышение квалификации сотрудников библиотеки -участие в районных семинарах библиотекарей</p>	в мет. день	
2	- самообразование	в теч. года	
3	<p>*освоение информации из профессиональных изданий; *использование опыта лучших школьных библиотекарей;</p>		

4	<ul style="list-style-type: none"> -подписка на специальные издания - совершенствование традиционных и освоение новых технологий 		
1 2 1 2 3 4	<p>Взаимодействие с другими библиотекарями</p> <ul style="list-style-type: none"> - обмен профессиональной информацией - методическая помощь другим библиотекам <p>Организационная работа библиотеки</p> <p><i>Создание современного стиля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое оформление библиотеки; - логотип; - подбор цветовой композиция и оригинального стиля для оформления выставок, тематических полок, разделителей; <p>Реклама о деятельности библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устная; - наглядная; 		