

Согласовано *М.И. Абраменко*
Зам. по ВР Абраменко М.И.

Утверждаю *Н.Г. Мысник*
ИО директора школы: Мысник Н.Г.



План работы
школьной библиотеки
Дмитриевской общеобразовательной основной
школы
на 2024 -2025 учебный год

План школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год.

Проблема школы: использование коммуникативных технологий в обучении и воспитании учащихся в школе.

Основные задачи школы на 2024-2025 учебный год:

- Продолжать работу по повышению качества знаний учащихся.
- Вести работу по преемственности звеньев по школе.
- Улучшать качество методической работы с выходами на районный и областной уровни.
- Принимать активное участие в районных и областных конкурсах среди работников образования.
- Улучшать материально-техническую базу школы.
- Продолжать работу со способными детьми для участия в интеллектуальных конкурсах «Золотое руно», «Русский медвежонок», «Кенгуру», марафоне «Ақбота», в предметных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях.
- Вести работу по поиску новых технологий и использованию их элементов в своей работе, внедрять ежедневно.
- Особенное внимание уделять отслеживанию качества преподавания казахского, английского языков в школе.
- Готовить учащихся на продолжение учебы по гранту.

Основные функции библиотеки

Исходя из особенности организации учебной деятельности и программы развития школы, основными задачами библиотеки являются:

- Совершенствование нетрадиционных и традиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку.
- Повышение качества информационно-библиотечных услуг.
- Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.
- Улучшение материально-технической базы библиотеки, частичное обновление книжного фонда.
- Привлечение родительской общественности к решению организации чтения детей.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
	Организация и комплектование фонда		
1	<i>Изучение состава фонда и анализ его использования:</i> - организация и ведение картотеки отказа; - изучение состава учебной литературы (инвентаризация)	в теч. года	Библиотекарь
2	<i>Ккомплектования учебной литературы:</i> - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособие по итогам инвентаризации; - пополнение библиотечного фонда патриотической, познавательной, учебной литературой и литературой, пропагандирующей семейные ценности	декабрь январь май в теч. года	Библиотекарь
3	Комплектование фонда (в том числе периодические изданиями): - Оформление подписки на периодические издания; прием литературы, полученной в дар; учет и обработка - проведение акции «Книга в дар школьной библиотеке»	ноябрь май октябрь	Библиотекарь
4	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	ноябрь	Библиотекарь
5	Прием и обработка новых изданий	в теч. года	Библиотекарь
6	Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учетной картотеки «Учебники и учебные пособия»	в теч. года	Библиотекарь
7	Расстановка новых изданий в фонде	по мере поступ	Библиотекарь
8	Организация открытого доступа	в теч. года	Библиотекарь
9	Обеспечение сохранности: - рейды по проверке учебников; - проверка учебного фонда; Мелкий ремонт и переплет с привлечением учащихся школы- санитарный день	2р. в год 1 р. в четв.. 1 р. в мес.	Библиотекарь
	Справочно-библиографический аппарат, справочно-библиографическое и информационное обслуживание, воспитание культуры чтения		
1	Пополнение периодических изданий	в теч. года	Библиотекарь
2	Формирование информационно-библиографической культуры; - «Знакомство с библиотекой» (1 кл) - «Посвящение в читатели» (1 кл)	сентябрь январь	Библиотекарь
	Работа с пользователями, пропаганда литературы в помощь учебному процессу		
1	<i>В помощь учебному процессу:</i> - выставка учебно-методических комплектов «Знакомьтесь, новый учебник!» - выставка учебных и тематических изданий к предметным неделям - тематические выставки к классным часам	сентябрь в теч. года в теч. года	Библиотекарь

Выставочные работы и мероприятия			
1	В помощь социализации личности: -воспитание здорового образа жизни: выставка «Энциклопедия здоровья», обновление тематической полки «Если хочешь быть здоров»	сентябрь в теч. года	Библиотекарь
2	150 лет со дня рождения Ахмета Байтурсынова	сентябрь	Библиотекарь
3	«День языков народов Казахстана»	сентябрь	Библиотекарь
4	«Международный день семьи»	сентябрь	Библиотекарь
5	;День языков Республики Казахстан»	. сентябрь	Библиотекарь
6	105 лет со дня рождения писателя и поэта Балгабая Адамбаева	сентябрь	Библиотекарь
7	1 октября «День пожилых людей	октябрь	Библиотекарь
8	День учителя	октябрь	Библиотекарь
9	130 лет со дня рождения известного казахского поэта Сакена Сейфулина	октябрь	Библиотекарь
10	100 лет со дня рождения писателя Бердибека Сокпакбаева	октябрь	Библиотекарь
11	100 лет со дня рождения советского писателя Абдижамала Нурпеисова	октябрь	Библиотекарь
12	15 ноября День национальной валюты	ноябрь	Библиотекарь
13	130 лет со дня рождения казахского писателя Беимбета Майлина	ноябрь	Библиотекарь
14	135 лет со дня рождения писателя Жусупбека Аймаутова	декабрь	Библиотекарь
15	110 лет со дня рождения Ильяса Есимберлина	январь	Библиотекарь
16	15 февраля День памяти воинов интернационалистов	февраль	Библиотекарь
17	День Благодарности	март	Библиотекарь
18	Всемирный день писателя	март	Библиотекарь
19	Международный день детской книги	апрель	Библиотекарь
20	Всемирный день авиации и космонавтики	апрель	Библиотекарь
21	День единства народа Казахстана	май	Библиотекарь
22	80 лет Великой Победе	май	Библиотекарь
1 2	Повышение квалификации сотрудников библиотеки -участие в районных семинарах библиотекарей -работа в рамках МО	в теч. года	Библиотекарь
1	Взаимодействие с другими библиотекарями - обмен профессиональной информацией	в теч. года	Библиотекарь

Библиотекарь:

Решетник

Решетник Н.П