

Утверждаю:



Директор МБОУ «Дмитриевская общеобразовательная основная школа»

Тыныспаев ЕЭ

План учебно-воспитательной работы на 2022-2023 учебный год

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
Раздел 1. «Организация деятельности школы, направленная на выполнение нормативных документов об образовании»			
1.1. Обеспечение всеобуча на 2022-2023 уч. год	Прием и зачисление в учащихся в 1-й класс через предоставление государственной услуги «Прием и зачисление в организации образования» (государственный портал E-GOV)	Мысник Н.Г.	01.04-01.08.2022
	Комплектование классов	Мысник Н.Г..	до 01.09.2022
	Ведение алфавитной книги, книги приказов по движению учащихся	Мысник Н.Г.	до 05.09.2022
	Участие в республиканской акции «Дорога в школу»	Абраменко М.И.	01.08-30.09.22
	Организация и проведение месячников по всеобучу	Абраменко М.И.	Август, сентябрь Январь
	Трудоустройство выпусков 9 класса	Мысник Н.Г.	сентябрь январь
	Корректировка списков учащихся из числа сирот и социально уязвимых слоев населения	Абраменко М.И..	до 1.09.2022
	Социальный портрет классов. Выявление детей сирот, учащихся из многодетных и малообеспеченных детей из числа вновь прибывших учащихся	Абраменко М.И. Ерназарова Г.О.	до 1.09.2022
	Организация обучения на дому и инклюзивного обучения на основании справок ВКК и ПМПК	Мысник Н.Г.	до 1.09.2022
	Проверка личных дел учащихся 1-9 классов	Мысник Н.Г..	сентябрь, январь
Корректировка списков учащихся, состоящих на учете внутришкольном; в «группе риска»	Абраменко М.И., классные руководители	первая неделя сентября, январь 2022	
Обеспеченность учащихся учебниками, учебными пособиями	Решетник Н.П. библиотекарь	до 10.09.2022	
Обновление базы НОБД и базы учащихся школы	Тыныспаев Е.Э.	Сентябрь, в течение	

школы	Завхоз	
Обеспечение школы дез.средствами, санитайзерами	Завхоз	Ежедневно
Разработка и утверждение инструкций по охране труда, своевременное проведение первичных и плановых инструктажей по охране труда и по технике безопасности	Директор Завхоз	август, декабрь, март
Проведение собеседования на знания нормативно-технической документации при приеме на работу новых работников.	Директор Завхоз	По мере необходимости
Соблюдение ТБ на уроках и во внеурочное время. Работа по ПДД.	Директор Зам по ВР	декабрь
Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся		
Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»; - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся»	Директор Зам по ВР	Октябрь
Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние ОУ, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала и других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий	Администрация	В течение года
Провести анализ заболеваемости учащихся 1-4х, 5-9х классов по группам здоровья.	Зам по УР, медработник	Октябрь, январь
Принять меры безопасности в учебных кабинетах химии, информатики, спортивном зале в соответствии с Инструкциями.	Учитель биологии	Ноябрь
При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей.	Директор Зам по ВР	В течение года
Проведение проветривания и влажной уборки классных комнат.	Завхоз	Ежедневно
Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев		
Провести инструктаж педагогического коллектива школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы	Зам по ВР Классные руководители	Сентябрь, январь
Заслушать на заседании МО классных руководителей «Соблюдение техники безопасности и предупреждение травматизма при проведении внеклассных	Зам по ВР	В течение года

		Решетник Л.Н.	постоянно
	Создание электронных портфолио, страниц методических объединений, сайтов педагогов	Педагогический коллектив, аттестуемые педагоги	В течение года
	Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием ИКТ	Учитель информатики	По заявкам
	Участие в онлайн уроках и семинарах	администрация, учителя-предметники, учащиеся	Постоянно
	Участие учащихся в дистанционных олимпиадах и конкурсах, посещение дистанционных курсов повышения квалификации	Педагогический коллектив	По графику
	Организация просветительской работы с педагогическими кадрами: Мониторинг компьютерной грамотности молодых и вновь прибывших педагогов с целью определения уровня владения ИКТ	Наставники	Постоянно
	Обучающие семинары-практикумы: «Возможности современных образовательных и информационных технологий в образовании»; «Повышение мотивации учащихся к изучению учебных предметов посредством ИКТ-технологий»; «Использование ИКТ-технологий при проверке знаний учащихся на уроках и при подготовке к итоговой аттестации»	Учитель информатики.	Сентябрь Декабрь Март
1.4. Обеспечение техники безопасности и учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год	Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма		
	Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	Классные руководители	В течение года
	Организовать встречи с работниками полиции	Абраменко М.И.	В течение года
	Оформить страничку на сайте школы по безопасности дорожного движения	Абраменко М.И.	Ноябрь
	Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы		
	Обеспечение во всех подразделениях учебного заведения условий, отвечающих требованиям безопасности, охраны и гигиены труда	Директор Завхоз	июль
	Проведение текущего ремонта.	Директор Завхоз	Июнь, июль
Обеспечение помещений соответствующим противопожарным инвентарем.	Директор	июль-август	
Обеспечение бесплатного прохождения медицинского осмотра работниками			

«Цифровой Казахстан» на 2022-2023 учебный год	Разработка и принятие приказов: 1. О работе в Единой электронной образовательной среде «Күнделік» (https://kundelik.kz). 2. О назначении ответственных лиц за сбор и заполнение административных данных в НОБД	Тыныспаев Е.Э.	Сентябрь
	Инвентаризация компьютеров и оргтехники. Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности	Зав хоз Сокруп Б.К.	По графику
	Списание компьютерной техники, вышедшей из строя и/или не соответствующей современным требованиям.	Тыныспаев Е.Э.	май-август
	Своевременная подготовка отчетности по ИКТ в вышестоящие инстанции	Тыныспаев Е.Э.	По требованию
	Информирование всех участников образовательного процесса о возможности получения государственных услуг через Портал электронного правительства Egov.kz и EgovKzBot	Тыныспаев Е.Э. Ерназарова Г.О. Классные руководители	Сентябрь, периодически в течение года
Работа в Единой электронной образовательной среде «Күнделік»: 1. Ознакомление вновь прибывших учителей с инструкциями и правилами работы в ЕЭОС «Күнделік»	Мысник Н.Г.	Постоянно	
2. Восстановление логинов и паролей для ЕЭОС «Күнделік»	Мысник Н.Г..	сентябрь, по требованию	
3. Подготовка ЕЭОС «Күнделік» для учебного года (актуализация пользователей, добавление предметов, составление расписания и пр.)	Мысник Н.Г.	Август, сентябрь	
4. Добавление информации об учащихся, формирование 1 классов, перевод классов	Мысник Н.Г. классный руководитель	Август	
5. Мониторинг по работе с «Күнделік» учителей и родителей	Мысник Н.Г.	в течение года	
6. Мониторинг своевременности заполнения ЕЭОС «Күнделік»	Мысник Н.Г.	ежедневно	
7. Контроль за использованием обучающего портала OnlineMekter и др.	Мысник Н.Г.	Октябрь, февраль	
Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе: Подготовка кабинетов к новому учебному году. Расстановка компьютерной техники в учебных кабинетах, закрепление ответственных. Установка, подключение и настройка компьютерной техники	Директор Завхоз Закрепленные педагоги	Август	
Функционирование сайта школы и страниц соц.сетей	Директор школы	Постоянно	
Заполнение НОБД	Ерназарова Г.О.	Сентябрь,	

	Обновление базы НОБД и базы учащихся школы	библиотекарь Тыныспаев Е.Э. Ерназарова Г.О., Мысник Н.Г. Абраменко М.И	Сентябрь, в течение года
	Контроль за движением учащихся	Мысник Н.Г. Абраменко М.И.	В течение года
	Обеспечение внеурочной занятостью учащихся, состоящих на внутришкольном учете и «группе риска»	Абраменко М.И., классные руководители	В течение года
	Организация летнего отдыха учащихся	Абраменко М.И., классные руководители	Июнь Июль Август
	Отчет о проделанной работе по всеобучу за 2022-2023 учебный год	Абраменко М.И..	Май
1.2. Реализация Закона о языках Республики Казахстан на 2022-2023 учебный год	Выполнение Закона «О языках в РК», Государственной программы по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2020-2025 годы	Администрация	В течение года
	Изучение инструктивно-методического письма МОН РК и других нормативных документов	Администрация Руководители МО	Сентябрь
	Ведение делопроизводства, оформление стендов и наглядных материалов на государственном языке	Администрация школы	Постоянно
	Организация подписки газет и журналов	Тыныспаев Е.Э. Решетник Н.П..	сентябрь, декабрь
	Пополнение фонда библиотеки литературой, терминологическими словарями	Библиотекарь Решетник Н.П..	Постоянно
	Работа со школьным сайтом на двух языках	Тыныспаев Е.Э. Ерназарова Г.О	Постоянно
	Расширение сферы образования на казахском языке, дополнительные занятия для учащихся, слабо владеющих родным языком.	Суингарина М.О.	Второе полугодие учебного года
	Проведение мероприятий на казахском языке	Абраменко М.И. Суингарина М.О.	Постоянно
	Проведение и участие учащихся в конкурсах различного уровня	Зам директора	В течение года
	Проведение мониторинга Закона «О языках РК»	Тыныспаев Е.Э Абраменко М.И.	Постоянно
1.3. Реализация программы	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям работы с источниками физических факторов (компьютеры и видеотерминалы) в образовательной деятельности.	Тыныспаев Е.Э..	Август, январь май

Раздел 3 «Организация учебно-воспитательного процесса, направленная на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса»

3.1. Организация учебно-воспитательного процесса, направленная на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса	Составление ДСП, ССП, КСП	Мысник Н.Г.	Сентябрь
	Организация работы с учащимися с ООП, обучения на дому	Мысник Н.Г.	Сентябрь
	Утверждение графиков проведения СОР, СОЧ	Тыныспаев Е.Э. Мысник Н.Г.	Сентябрь
	Посещение уроков учителей по плану внутришкольного контроля с последующим анализом и предложениями.	Администрация	По графику ВШК
	Проверка качества составления поурочных планов учителей и подготовка их к уроку	Администрация	По плану
	Организация работы Школы Молодого Учителя, определение наставника за молодыми педагогами	Тыныспаев Е.Э. Мысник Н.Г.	Сентябрь
	Связь с родителями в целях организации совместной работы по повышению качества знаний учащихся	Абраменко М.И. Классные руководители	Постоянно
	Организация работы курсов вариативного компонента, согласно РУП	Абраменко М.И.	по утвержденному рабочему учебному плану
	Организация работы в адаптационный период 1, 5 классов	администрация, классные руководители, учителя-предметники	Сентябрь Октябрь
	Работа с одаренными детьми. Интеллектуальные олимпиады, смотры, конкурсы.	Мысник Н.Г., Абраменко М.И. Учителя-предметник	Октябрь – июнь
Организация работы НОУ	Решетник Н.П..	Постоянно	
Обеспечение УМК педагогов, обеспечение учебниками школьников	Мысник Н.Г.	1 раз в четверть	
Мониторинг качества знаний по четвертям и за год	Мысник Н.Г.	1 раз в четверть	
Анализ СОЧ по предметам	Мысник Н.Г.	Октябрь	
Развитие исследовательских навыков на уроках	Мысник Н.Г.	Октябрь	
Адаптация учащихся 1, 5 классов			
Преимственность в организации УВП в 5 классе	Мысник Н.Г.	Октябрь	
Совершенствование форм и методов при организации предметно-языкового интегрированного обучения на уроках биологии, физики, химии, информатики в условиях трехязычного обучения	Мысник Н.Г.	Ноябрь	

	Курсовое сопровождение педагогов	Мысник Н.Г.	В течение учебного года
	Мониторинг курсов повышения квалификации педагогических работников	Мысник Н.Г.	Постоянно
2.3. Аттестация педагогических работников	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Мысник Н.Г.	Сентябрь
	Утверждение состава и плана работы аттестационной комиссии. Составление графика аттестации. Групповая консультация для педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Администрация	Октябрь
	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	Мысник Н.Г.	Ноябрь
	Прием заявлений на прохождение аттестации	Мысник Н.Г.	В течение года, согласно Правил аттестации
	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников 2022 году	Мысник Н.Г.	Сентябрь
	Оформление стенда по аттестации	Мысник Н.Г.	Сентябрь
	Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогами по снятию тревожности	Аттестационная комиссия	В течение года
	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	Аттестационная комиссия	Согласно графику
	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами	Мысник Н.Г.	Согласно графику

Раздел 2 «Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация»

2.1. План работы с педагогическими кадрами на 2022-2023 учебный год	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	Мысник Н.Г.	Август
	Составления плана курсов повышения квалификации педагогических кадров на 2022 -2023 учебный год	Мысник Н.Г.	сентябрь, январь
	Подготовка заявок в АО НЦПК «Орлеу» по курсовой подготовке педагогических кадров	Мысник Н.Г.	В течение года
	Рассмотрение кандидатур для прохождения курсов	Мысник Н.Г.	сентябрь, январь
	Учет курсовой подготовки	Мысник Н.Г.	В течение года
	Составление отчетов по прохождению курсов	Мысник Н.Г.	Май
	Утверждение состава аттестационной и экспертной комиссий	Тыныспаев Е.Э.	Август
	Прием заявлений педагогов на присвоение и подтверждение категорий	Мысник Н.Г.	сентябрь, январь
	Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений	Мысник Н.Г.	сентябрь, январь
	Ознакомление аттестуемых педагогов с Правилами прохождения аттестации	Мысник Н.Г.	октябрь, январь
	Оформление стенда «Аттестация!»	Мысник Н.Г.	октябрь
	Прохождение квалификационного тестирования	Мысник Н.Г.	По плану РОО
	Составление планов презентации по обобщению и внедрению передового педагогического опыта учителей.	Мысник Н.Г.	сентябрь, декабрь
	Проведение методического дня в рамках аттестации кадров. Презентация передового педагогического опыта учителей в форме мастер-классов, творческих лабораторий, открытых уроков	Мысник Н.Г.	Декабрь Апрель
	Подготовка аттестационных характеристик, экспертных заключений.	Тыныспаев Е.Э. Мысник Н.Г.	декабрь май
	Заседание школьной аттестационной комиссии по утверждению квалификационных характеристик	Тыныспаев Е.Э. Мысник Н.Г.	Декабрь май
	Подведение итогов работы аттестационной комиссии. Оформление документации по присвоенным категориям	Мысник Н.Г.	январь июнь
	Анализ курсовой подготовки педагогических работников на 01.09.2021 года	Мысник Н.Г.	Сентябрь
2.2. Курсовая подготовка педагогических работников	Сбор сертификатов курсовой подготовки педагогов	Мысник Н.Г.	Сентябрь
	Определение потребности в курсах педагогов школы	Мысник Н.Г.	В течение учебного года
	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогов школы	Мысник Н.Г.	Сентябрь

		школы	
	Развитие безбарьерной среды в образовательных учреждениях		
	Формирование доступной среды жизнедеятельности для детей-инвалидов	Администрация школы	январь-август
	Развитие дистанционного образования	члены школьного консилиума	Сентябрь, январь
	Подведение итогов работы по организации инклюзивного образования за 2022-2023 год		
	Проведение совещания -инициативной группы -школьного консилиума -учителей-предметников, работающих с детьми с ООП	Администрация	Май

Оказание квалифицированной помощи учителям, работающим с учащимися с ООП	Администрация школы, специалисты РОО	В течение года
Создание банка нормативно-правовых документов по инклюзивному образованию в РК	Зам по УР	Август, сентябрь
Организация работы по созданию «Школы для родителей»	Администрация	Октябрь
Обследование детей с целью определения будущего образовательного маршрута	ПМПК	В течение года
Назначение и проведение коррекционной работы с учащимися	ПМПК, администрация	В течение года
Индивидуальное консультирование детей и родителей	ПМПК, администрация	В течение года
Психолого-педагогическое и учебно-методическое сопровождение родителей детей с ООП	ПМПК, администрация	В течение года
Информационно-просветительское направление		
Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей с ООП	Администрация	В течение года
Пропаганда возможностей и достижений детей с ООП	администрация, педагоги школы, родители	В течение года
Информирование общественности о развитии инклюзивного образования в школе	ПМПК, администрация	В течение года
Расширение социальных контактов детей с ООП	Администрация школы	В течение года
Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни	Администрация	В течение года
Образовательная деятельность		
Обследование детей с целью определения будущего образовательного маршрута	ПМПК	В течение года
Назначение и проведение коррекционной работы с учащимися	ПМПК	В течение года
Индивидуальное консультирование детей и родителей	ПМПК, администрация	В течение года
Разработка адаптированных программ с учетом индивидуальных психофизических особенностей детей с ООП	ПМПК, администрация школы	В течение года
Предпрофильная подготовка	ПМПК, школа	март-апрель
Подготовка к итоговой аттестации учащихся с ООП	Администрация	март-апрель

	мероприятий за пределами школы»		
	Провести совещание при директоре школы по соблюдению техники безопасности на уроках и во внеурочное время	Зам по ВР	В течение года
	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	Директор Зам по ВР Классные руководители	В течение года
	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год	Зам по ВР	май
	Противопожарные мероприятия		
	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима	Директор	сентябрь
	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников школы и учащихся	Директор	Сентябрь, январь
	Оформить противопожарный уголок и обеспечить специализированные кабинеты необходимым инвентарем	Директор	Сентябрь
	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Директор	Сентябрь
1.5. Реализация инклюзивно го образования в 2022-2023 учебном году	Аналитико-статистическое направление		
	Формирование школьного банка данных учащихся с ООП	Зам по УР, психолог	до 01.09.2022 г
	Создание инициативной группы по развитию инклюзивного образования в школе	Зам по УР, психолог	ежемесячно
	Формирование банка данных о педагогах, осуществляющих образовательный процесс детей с ООП, в том числе обучающихся на дому	Зам по УР	В течение года
	Создание школьного консилиума по инклюзивному образованию	Администрация школы	Август
	Методическое обеспечение		
	Участие в совещаниях, семинарах-совещаниях, практических семинарах, консультациях по развитию инклюзивного образования	Администрация школы	В течение года
	Создание адаптивной среды в школе	Администрация школы, ПМПК	В течение года

школы	Завхоз	
Обеспечение школы дез.средствами, санитайзерами	Завхоз	Ежедневно
Разработка и утверждение инструкций по охране труда, своевременное проведение первичных и плановых инструктажей по охране труда и по технике безопасности	Директор Завхоз	август, декабрь, март
Проведение собеседования на знания нормативно-технической документации при приеме на работу новых работников.	Директор Завхоз	По мере необходимости
Соблюдение ТБ на уроках и во внеурочное время. Работа по ПДД.	Директор Зам по ВР	декабрь
Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся		
Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»; - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся»	Директор Зам по ВР	Октябрь
Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние ОУ, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала и других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий	Администрация	В течение года
Провести анализ заболеваемости учащихся 1-4х, 5-9х классов по группам здоровья.	Зам по УР, медработник	Октябрь, январь
Принять меры безопасности в учебных кабинетах химии, информатики, спортивном зале в соответствии с Инструкциями.	Учитель биологии	Ноябрь
При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей.	Директор Зам по ВР	В течение года
Проведение проветривания и влажной уборки классных комнат.	Завхоз	Ежедневно
Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев		
Провести инструктаж педагогического коллектива школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы	Зам по ВР Классные руководители	Сентябрь, январь
Заслушать на заседании МО классных руководителей «Соблюдение техники безопасности и предупреждение травматизма при проведении внеклассных	Зам по ВР	В течение года

5.3. Совещания при директоре

1. О проведении августовского педагогического совета
2. Изучение приказов о начале 2022-2023 учебного года и Инструктивно-методического письма «Об особенностях преподавания основ наук в 2022-2023 учебном году»
3. О проведении месячника по всеобучу
4. Обновление данных в системе «Күнделік», НОБД
5. Контроль всеобуча. Акция «Дорога в школу»
6. Контроль ведения личных дел обучающихся КПП, 1-9 классов

Тыныспаев Е.Э.

Август

1. Контроль заполнения электронного журнала «Күнделік», платформы «Онлайн Мектеп»
2. анализ входных контрольных работ по предметам
3. Деятельность класса дошкольной подготовки
4. Оценка качества организации и проведения классных часов
5. Трудоустройство выпускников 9 класса

Тыныспаев Е.Э.

Сентябрь

1. Контроль заполнения электронного журнала «Күнделік», платформы «Онлайн Мектеп»
2. Подготовка обучающихся к школьному туру Республиканской предметной олимпиады
3. Фестиваль языков
4. Организация проведения СОр
5. Адаптация обучающихся 1,5 классов
6. Воспитание казахстанского патриотизма, пропаганда изучения государственных символов Республики Казахстан

Тыныспаев Е.Э.

Октябрь

1. Контроль заполнения электронного журнала «Күнделік», платформы «Онлайн Мектеп»
2. Работа с одарёнными обучающимися
3. Совершенствование форм и методов при организации предметно-языкового интегрированного обучения на уроках биологии, физики, химии, информатики в условиях трехязычного обучения
4. Декада ДО
5. Работа классных руководителей
6. Выполнение плана осенних каникул

Тыныспаев Е.Э.

Ноябрь

1. Выполнение ГОСО за 1 полугодие 2021-2022 учебного года
2. Контроль заполнения электронного журнала «Күнделік», платформы «Онлайн Мектеп»
3. Формирование функциональной грамотности на уроках математики в

Тыныспаев Е.Э.

декабрь

	<p>5. Проведение праздничных мероприятий к Новому году. Зимние каникулы.</p> <p>Педагогический совет №4 «Совершенствование работы классных руководителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других»</p>	Тыныспаев Е.Э.	Март
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета от 29 декабря 2022 года 2. Итоги 3 четверти 2022-2023 учебного года. 3. Утверждение графика суммативных работ на 4 четверть 2022-2023 учебного года. 4. Подготовка к МОДО <p>Результаты реализаций целей и задач воспитательной работы школы на 2022-2023 учебный год.</p>		
	<p>Педагогический совет №5 «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации выпускников»</p>	Тыныспаев Е.Э.	Май
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета от 18 марта 2023 года 2. Ознакомление и обсуждение приказа об окончании 2022-2023 учебного года и итоговой аттестации выпускного класса 3. Утверждение расписания ГИА, графика консультаций к экзаменам 		
	<p>Педагогический совет №6 «О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс»</p>	Тыныспаев Е.Э.	Май
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета от 5 апреля 2023 года 2. Итоги 4 четверти 2022-2023 учебного года 3. Допуск к итоговой аттестации учащихся 9 класса 4. Перевод учащихся в следующие классы по итогам года 5. Предварительное распределение педагогической нагрузки на 2023-2024 учебный год 6. График отпусков педагогических работников школы 7. Летний отдых детей 		
	<p>Педагогический совет №7 «Об окончании школы выпускниками 9 класса»</p>	Тыныспаев Е.Э.	Июнь
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 класса. 2. Выдача аттестатов за курс основной школы. 3. Анализ учебной и воспитательной работы школы за 2022-2023 учебный год 		

Раздел 5 «Управление школой и организация ВШК»

5.1. Циклограмма работы школы	Совещания при директоре (1 раз в месяц) Совещания при завуче (1 раз в месяц)	Администрация	В течение учебного года
	Заседания МС (1 раза в четверть)	Мысник Н.Г.	В течение учебного года
	Заседания методических объединений учителей (1 раз в четверть)	Руководители МО	В течение учебного года
	Заседания методических объединений классных руководителей (1 раз в четверть)	Абраменко М.И.	В течение учебного года
	Административные совещания (еженедельно) Педсоветы (1 раз в четверть)	Администрация	В течение учебного года
5.2. Работа Педагогического совета школы	Традиционный августовский педагогический совет: №1 «Образование XXI века: ценности и смыслы»	Тыныспаев Е.Э.	Август
	1. Начало учебного года. Инструктивно - нормативная документация. Учебный план. Выбор варианта УП 2. Распределение педагогической нагрузки. Классное руководство 3. Обеспеченность учебниками		
	Педагогический совет №2 «Формирование читательской грамотности обучающихся, как средство саморазвития личности»	Тыныспаев Е.Э.	Октябрь
	1. Выполнение решений педсовета от 31 августа 2022 г 2. Итоги суммативных работ за 1 четверть во 2-9 классах. Итоги 1 учебной четверти 2022-2023 учебного года. 3. Анализ читательской грамотности учащихся. 4. Аттестация учителей на 2022-2023 учебный год 5. Утверждение графика суммативных работ на 2 четверть		
	Педагогический совет №3 «Система оценки и педагогический анализ результатов в условиях цифровизации образования»	Тыныспаев Е.Э.	Декабрь
1. Выполнение решений педагогического совета от 29 октября 2022-2023 учебного года 2. Итоги 2 четверти 3. Выполнение программного материала. Ведение электронного журнала «Кунделик» за 2 четверть. Отчёт учителей – предметников. 4. Результаты аттестации педагогов на категорию.			

«Анализ и самоанализ урока»	Наставник	19.11.2022 г.
«Работа с родительской общественностью»	Наставник	26.11.2022 г.
«Новые подходы в обучении и преподавании»	Наставник	29.11.2022 г.
«Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы»	Наставник	03.12.2022 г.
«Методы и приёмы развития познавательной мотивации обучающихся»	Наставник	08.12.2022 г.
Составление характеристики молодого педагога. Степень комфортности молодого педагога в коллективе	Наставник	10.12.2022 г.
«Аспекты профессиональной учебной деятельности молодого учителя и классного руководителя»	Наставник	14.12.2022 г.
Помощь в оформлении кабинета методическим и дидактическим материалом	Наставник	В теч учебного года
Оказание помощи в организации уроков с использованием здоровьесберегающих технологий	Наставник	24.12.2022 г.
Работа по оформлению отчётной документации по итогам четверти	Наставник	27.12.2022 г.
«Проектная работа на уроках и во внеурочной деятельности»	Наставник	10.01.2023 г.
«Организация самостоятельной работы обучающихся на уроке»	Наставник	14.01.2023 г.
Диагностика успешности работы молодого педагога	Наставник	18.01.2023 г.
«Психолого-педагогический подход к обучающимся, предупреждение педагогической запущенности»	Наставник	26.01.2023 г.
Оказание помощи в подготовке открытых уроков и внеклассных мероприятий	Наставник	В теч учебного года
«Изучение уровня воспитанности обучающихся»	Наставник	08.02.2023 г.
«Работа по организации повторения»	Наставник	21.02.2023 г.
Оказание помощи в подготовке информационно-аналитического отчёта о работе по теме самообразования	Наставник	14.03.2023 г.
Работа по оформлению отчётной документации по итогам четверти	Наставник	15.03.2023 г.
«Методы и организационные формы обучения. Рационально применение методов обучения»	Наставник	08.04.2023 г.
«Основы исследовательской деятельности младших школьников»	Наставник	12.04.2023 г.
Создание портфолио молодого педагога	Наставник	20.04.2023 г.
Помощь в подготовке выступлений на методических, педагогических советах, совещаниях при директоре, при завуче	Наставник	В течение учебного года
Оценка портфолио молодого специалиста	Наставник	04.05.2023 г.
Работа по оформлению отчётной документации по итогам четверти, года	Наставник	11.05.2023 г.
Подведение итогов работы наставника с молодым специалистом за 2022-2023 учебный год. Выступление с информационно-аналитическим отчётом на педагогическом совете школы	Наставник	23-27.05.2023 г.

3.5. Работа школы молодого учителя	1) Собеседование с молодыми учителями; 2) Назначение наставника; 3) Изучение нормативных правовых документов; 4) Инструктаж по ведению документации учителя	Мысник Н.Г.	Август
	Круглый стол администрации и молодых специалистов «Обучение и воспитание: вместе к профессионализму и успеху»	Мысник Н.Г.	Сентябрь
	1) Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе; 2) Диагностическое обследование уровня мотивационной готовности молодых педагогов к профессиональной деятельности и их эмоционального состояния	Мысник Н.Г.	Сентябрь
	Индивидуальные консультации по составлению календарно-тематического планирования, по ведению школьной документации	Наставник	Сентябрь
	«Расскажи о себе» (определение круга вопросов, интересов, проблем в работе)	Наставник	01.09.2022 г.
	«Правила внутреннего распорядка и режим работы»	Наставник	02.09.2022 г.
	«Планирование учебного материала»	Наставник	03.09.2022 г.
	Посещение уроков молодого педагога с целью оказания методической помощи	Наставник	В течение учебного года, согласно графику
	«Ведение школьной документации, электронных систем»	Наставник	06.09.2022 г.
	«Формы оценивания знаний обучающихся»	Наставник	07.09.2022 г.
	«Формы и методы работы на уроке. Система опроса обучающихся»	Наставник	10.09.2022 г.
	Составление графика посещения уроков молодого педагога	Наставник	10.09.2022 г.
	Микроисследование «Диагностика профессионального уровня молодого педагога».	Наставник	01.10.2022 г.
	Выбор темы по самообразованию	Наставник	06.10.2022 г.
	«Разработка заданий ФО»	Наставник	18.10.2022 г.
	«Современный урок и его анализ»	Наставник	В течение учебного года
	Работа со школьной документацией	Наставник	20.10.2022 г.
	«Работа с тетрадями, личными делами обучающихся»	Наставник	В течение учебного года
	Методическая помощь в организации уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи	Наставник	08.11.2022 г.
	Работа по оформлению отчётной документации по итогам четверти	Наставник	10.11.2022 г.
«Методика проведения внеклассных мероприятий»			

	<p>1-4 классах</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Подготовка к международным исследованиям PIRLS, TIMSS, PISA в 4, 8, 9 классах 5. Декада предметов ЕМН 6. Работа классных руководителей 7. Оказание государственных услуг за 1 полугодие 		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль заполнения электронного журнала «Күнделік», платформы «Онлайн Мектеп» 2. Система работы с одаренными учащимися, проектная деятельность 3. Декада предметов ОГН 4. ТБ в кабинетах 5. Промежуточный контроль выполнения ВШК 	Тыныспаев Е.Э.	Январь
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа классных руководителей и учителей-предметников в системе «Күнделік» 2. Работа над исследовательскими проектами 3. Декада начальных классов 4. Пополнение учебных кабинетов дидактическим материалом 	Тыныспаев Е.Э.	Февраль
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа классных руководителей и учителей-предметников в системе «Күнделік» 2. Качество преподавания предметов ОГН 3. «День НАУКИ» Защита проектов учащимися школы 4. Осуществление обратной связи учителями-предметниками 5. работа классных руководителей 6. предварительное трудоустройство выпускников 9 класса 	Тыныспаев Е.Э.	Март
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа классных руководителей и учителей-предметников в системе «Күнделік» 2. Классно-обобщающий контроль обучающихся 2,4 классов 3. Материалы для ИА обучающихся 9 класса 4. Декада физической культуры 5. О подготовке к итоговой аттестации и завершению учебного года. 	Тыныспаев Е.Э.	Апрель
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение ГОСО за 2021-2022 учебный год, организованное завершение учебного года 2. Воспитание и обучение в группах мини-центра, КПП 3. Учебно-исследовательская деятельность в школе 4. Рейтинг кабинетов 5. Итоги выполнения плана ВШК 6. Организация Летней школы 	Тыныспаев Е.Э.	Май

4.4. Со вешания при завуче	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация плана инклюзивного образования 2. Планирование исследовательской деятельности на учебный год по предметам 3. Повышение квалификации 4. Работа с молодыми специалистами, работа наставничества 	Мысник Н.Г	Август
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Санитарное состояние учебных кабинетов, изучение паспортов учебных кабинетов 2. Оценка качества составления графиков СОр, СОч по предметам на 1 полугодие 3. Занятость обучающихся в свободное время 	Мысник Н.Г	Сентябрь
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка рабочих тетрадей по математике, русскому языку 2. Работа по планам устранения пробелов в знаниях, работа со слабоуспевающими обучающимися 3. Классные часы, внеклассные мероприятия 4. Оформление кабинетов 5. Выполнение ГОСО 	Мысник Н.Г	Октябрь
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение программного материала за 1 четверть 2. Соблюдение правил ТБ на уроках физической культуры, художественного труда 3. Работа со слабоуспевающими и отстающими обучающимися на уроках биологии, физики, химии, информатики 4. Санитарное состояние учебных кабинетов 	Мысник Н.Г	Ноябрь
	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении программы вариативного компонента 2. Развитие практической направленности на уроках физики, химии, биологии, географии в 7-9 классах 3. Работа по индивидуальным планам по устранению пробелов в знаниях обучающихся 4. Методическое оснащение кабинетов 5. Организация работы по аттестации педагогических кадров на 1 полугодие 2022 года 	Мысник Н.Г	Декабрь
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги первого полугодия. Выполнение программного 	Мысник Н.Г	Январь

	<p>материала за первое полугодие</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. КТП на 2 полугодие 3. Развитие проектно-исследовательских навыков на уроках биологии, химии, географии в 7-9 классах 4. Развитие ценностно-смысловых компетенций на уроках истории в 5-9 классах 5. Работа по индивидуальным планам по устранению пробелов в знаниях обучающихся 6. Работа классных руководителей с обучающимися в каникулярное время 		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение норм ГОСО 2. Формирование читательской, математической, естественно-научной грамотности учащихся 9 класса 3. Состояние преподавания предметов ЕМН 4. Повторение изученного материала 5. Работа классных руководителей с родителями обучающихся 	Мысник Н.Г	Февраль
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение ГОСО 2. Развитие коммуникативных навыков на уроках английского языка в 5-9 классах 3. Работа со слабоуспевающими обучающимися начальных классов 4. Инвентаризация учебных кабинетов 5. Об организации работы с обращениями граждан. Об оказании государственных услуг. 	Мысник Н.Г	Март
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инвентаризация учебных кабинетов 2. Работа со слабоуспевающими обучающимися 3. Работа классных руководителей 4. Состояние учебных кабинетов 	Мысник Н.Г	Апрель
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа со слабоуспевающими обучающимися за учебный год 2. Работа педагогического коллектива над темами самообразования 3. Реализация вариативной части РУП 	Мысник Н.Г	Май